**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Buenaventura, Diciembre de 2022

Señor (a)
**MAURICIO GOMEZ BETANCOURT**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3430816 DE 2022**
Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Diciembre del año 2022

**Referencia: No CO1.PCCNTR.3430816** del año **2022**

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: *CUARENTA Y OCHO MILLONES TRECIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS M/CTE ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS MCTE ($4.391.920).*

**Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de apoyo de carácter temporal a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de los programas de Emprendimiento. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*.

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la | Se realizo orientación presencial a emprendedores Rurales por convenio con fundación puerto agua dulce en la sala de juntas de | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento | Comfenalco para dar a conocer la ruta de emprendimiento para las convocatorias Fondo emprender especialmente Linea Crecer y servicios del sena – SBDC. | |
| 2 | Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento | Se atendio revision regional del SBDC Virtual con el líder de emprendimiento de la regional Valle. Se revisó el reporte en aplicativo Sige y evidencias Drive. Se obtuvo buen reporte del centro náutico pesquero. | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 3 | Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento. | Para lograr el cumplimiento de metas Se realizó reunión presencial en las oficinas del CNP donde revisamos como equipo de Buenvaentura las metas y organizamos una presentación para pasar al Subdirector el resumen del año | screen shoot desde el Computador.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 4 | Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio | Se esta registrando en la plataforma SIGE la información de las empresas atendidas, para el mes de Noviembre tuvimos revision y nos dieron un buen reporte. | screen shoot desde el Computador.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 5 | Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos. | Se realizó Orientacion en las instalaciones de comfenalco buscando emprendedores que quieran iniciar el servico de asesorías con nosotros el SBDC. | Se anexan fotos de la asistencia realizada.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 6 | Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación. | Se realizo Asesorias a las empresas como, IPS Unidad mental, terraza sunset, la colombiana Café, mf shop que participan de la convocatoria Linea Crecer | screen shoot desde el computador.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física. | Se hizo acompañamiento mediante asesoría a los emprendedores de la empresa ganadora fondo emprender Mangocheladas que inicio la primer reunión de interventoria. Donde se reviso el avance de su formalización, se reviso uno a uno cada ítem delmplan operativo y se establecieron compromisos. | Se anexan fotos de la visita realizada<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 8 | Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial. | Se esta realizando atención presencial todos los días a los usuarios que lleguen a la entidad. En el mes de Diciembre se ha atendido emprendores que llegan a la oficina buscando ayuda para sus emprendimientos, como los servicios de otras fuentes de financiación OFF. Ademas se atienden los demás emprendedores que le venimos realizando acompañamiento. | screen shoot desde el computador.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 9 | Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular. | Se esta dando cumplimiento a los lineamientos emitidos por la coordinación Nacional y regional del SBDC Regional Valle de Cauca Para conocer las metodologías para el mejoramiento de la productividad | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 10 | Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a | Se participó en actividad realizada por Sena por el inicio de la navidad, donde acudimos toda la jornada de una mañana donde participamos como equipo del SBDC CNP y atendimos cada actividad de la jornada. | Ver en PDF de Evidencias Adjunto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial. | | |
| 11 | Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial | Se realizó cargue de forma de las evidencias de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en fortalecimiento empresarial, fortalecimiento Linea crecer y Asesoria para Fondo emprender y asesoría para Otras fuentes de financiación, empresas OFF. | screen shoot desde el Celular conversación via whatsaap.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 12 | Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio. | Todo el año se ha realizado acompañamiento e interaccion 100% virtual a los emprendedores que accedan por la ruta CREAR Y CRECER de la sucursal virtual en los días y horarios que nos asignan desde dirección nacional. | NO APLICA |
| 13 | Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento. | Se está avanzando para el cumplimiento de las metas, con ese fin se hacen las orientaciones, las alianzas estratégicas y demás actividades para lograr encontrar emprendedores que requieran los servicios del SBDC CNP | screen shoot desde el Computador a las metas Asignadas.<br><br>Ver en PDF de Evidencias Adjunto |
| 14 | El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2021 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el Director Regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato. | Como contratista me comprometo bajo a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. | Ver informes de metas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos. | Me comprometo como contratista a participar de todas las actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento. | Ver informe de Metas al finalizar el mes Noviembre. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443522390 de la planilla, operador operador Aportes en Linea y periodo mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

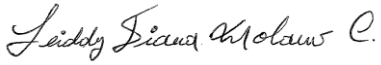
**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11 ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**Leiddy Diana Molano Caicedo**
**Contratista**
**C.C. No. 1.130.608.941**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**MAURICIO GOMEZ BETANCOURT**
**Supervisor Contrato No**. **CO1.PCCNTR.3430816 DE 2022**
Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial
Buenaventura